（別記様式第３号-２）

ノウフク加工食品生産行程管理者認証申請書

一般社団法人日本基金　代表理事　様

ノウフク加工食品の生産行程管理者として認証を受けたいので、日本農林規格等に関する法律（昭和25年法律第175号）第10条第２項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和　　年　　　月　　　日 | | |
| ふりがな |  | | |
| 申請事業者（生産行程管理責任者） |  | | |
| 申請事業者住所 | 〒 | | |
| 組織の形態 | 障害福祉サービスを行う事業所  障害者を雇用している事業所、団体等  障害者が経営している農林漁業経営体  障がい者に農作業等、生産の一部を委託している者  格付けされたノウフク生鮮食品を仕入れて加工を行う業者 | | |
| 事業所電話番号 |  | 携帯電話番号 |  |
| E-mail（PC） |  | | |
| 格付を行おうとする農林物資の種類 | ノウフク加工食品 | | |
| 格付けを行おうとするノウフク加工食品の原料として使用しているノウフク生鮮食品（すべてを記載） |  | | |
| 格付けを行おうとする農林水産物の品目（すべてを記載） |  | | |
| ノウフク生鮮食品の仕入先 | 自事業所で生産したものを使用  福祉サービスを行う事業所からの仕入  農林漁業経営体からの仕入  その他（上記以外からの仕入） | | |
| 生産行程管理責任者名 |  | | |
| 生産行程管理担当者名 |  | | |
| 格付責任者氏名 |  | | |
| 格付担当者氏名（すべて記載） |  | | |

添付書類一覧

1）認証契約書（別紙１）

2）申告書（別紙２）

3）内部規程（別紙３）

4）格付規程（別紙４）

5）申請者概要（様式１号）

6）担当者一覧表（様式２号）

7）担当者の履歴書（様式３号）

8）原料入荷先一覧表（様式４号）

**※自ら生産したJAS規格3.1に適合する生鮮食品を原料として使用している場合は不要**

9）ノウフク加工食品生産行程管理記録（ノウフク生鮮食品と同一原料使用）（様式５号-１）

ノウフク加工食品生産行程管理記録（ノウフク生鮮食品と同一原料非使用）（様式５号-２）

10）ノウフク生鮮食品と同一原料非使用の加工食品については、原材料として使用するノウフク生鮮食品の種類及び数量並びにその使用割合を記した成分表を添付（任意様式）

11）格付出荷管理記録（様式６号）

12）証票管理記録等（様式7号）

13）加工食品生産計画（様式１２号）

**※自ら生産したJAS規格3.1に適合する生鮮食品を原料として使用している場合は以下の資料も添付すること**

1）不適格事例確認書（別紙５）

2）生産行程管理記録（様式８－１号）

3）生産行程管理記録（様式８－２号）

4）申請ほ場等一覧（様式９号）

5）障害者の賃金（工賃）に関する資料（給与支払い明細、給与帳簿、工賃支払い基準等）

※外注部分がある場合は以下についても添付

・認証申請者概要（外注先用）（様式10号）

・外注管理記録（様式11号）

・外注先生産行程管理記録（様式１２号）